2.2. Основной целью деятельности Структурного дошкольного подразделения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее – Программа).



2.3. Программа разрабатывается Структурным дошкольным подразделением самостоятельно, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, ФГОС ДО.

Использование при реализации Программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

Реализация Программы осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видах деятельности.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1, Структурное дошкольное подразделение, в установленном законодательством порядке, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация Программы;

- реализация адаптированной Программы (при потребности);

- присмотр и уход за воспитанниками.

2.5. Образовательная деятельность в Структурном дошкольном подразделении осуществляется в возрастных и разновозрастных группах общеразвивающей направленности полного дня.

2.6. Наполняемость групп регламентируется требованиями СанПиН.

2.7. Реализация Программы, а также присмотр и уход за воспитанниками в Структурном подразделении осуществляется в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений.

2.8. Реализация Программы направлена на разностороннее развитие воспитанников Структурного дошкольного подразделения с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.9. Режим работы Структурного дошкольного подразделения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом Школы, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителем (законным представителем) (далее – Договор).

2.10. Структурное дошкольное подразделение несёт, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность за выполнение функций, определённых Уставом Школы, реализацию не в полном объёме Программы; качество реализуемой Программы; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям воспитанников; жизнь и здоровье воспитанников и работников Структурного подразделения.

2.11. Школа организует питание воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН и несет ответственность за качество организации питания. Организация питания в Структурном дошкольном подразделении осуществляется в групповом помещении и возлагается на директора Школы.

2.12. Структурное дошкольное подразделение обеспечивает 4-х разовое сбалансированное питание воспитанников в соответствии с примерным 2-х недельным меню.

2.13. Образовательная деятельность в Структурном дошкольном подразделении ведётся на русском языке.

2.14. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается органом здравоохранения, обеспечивающим медицинское обслуживание обучающихся Структурного дошкольного подразделения.

2.15. Педагогические работники Структурного дошкольного подразделения проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

**3. Комплектование Структурного подразделения**

3.1. Комплектование Структурного дошкольного подразделения проводится в соответствии с Положением о комплектовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений Чусовского муниципального района Пермского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.2. В Структурное дошкольное подразделение принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

3.3. Прием детей в Структурное дошкольное подразделение по итогам комплектования проводится до 01 сентября текущего года; в течение календарного года - при наличии свободных мест.

3.4. Прием в Структурное дошкольное подразделение осуществляется на основании направления, подписанного заведующим сектором развития дошкольного образования Управления образования, медицинского заключения, заявления о приеме, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Структурное дошкольное подразделение на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

3.6. При приеме ребенка в Структурное дошкольное подразделение заключается Договор в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра Договора родителю (законному представителю).

3.7. Директор Школы издает приказ о приеме ребенка в Структурное дошкольное подразделение в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

3.8. При наличии временно освободившихся мест (длительное лечение ребенка, отпуск и т.д.) в Структурном докольном подразделении директор Школы имеет право временно, не более, чем на 3 месяца, принимать детей на основании заявления родителя (законного представителя) и медицинского заключения.

3.9. Заключение Договора, издание приказа о приеме ребенка в Структурное дошкольное подразделение считается возникновением образовательных отношений.

3.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Структурного дошкольного подразделения после освоения Программы (завершения обучения), либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения Программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Структурного дошкольного подразделения.

**4. Порядок расчета и взимания родительской платы**

4.1. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Структурном дошкольным подразделении, (далее – родительская плата) производится в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Пермского края,администрации Чусовского муниципального района Пермского края.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась образовательная услуга.

4.3. Компенсация части родительской платы выплачивается с учетом фактической посещаемости воспитанниками Структурного дошкольного подразделения.

4.4. Родительская плата вносится ежемесячно.

4.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;

- детьми-сиротами;

- детьми, оставшимися без попечения родителей;

- детьми из семей, находящимися в социально опасном положении;

- другими категориями, установленными законодательно.

4.6. Не допускается включение расходов на реализацию Программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Структурного дошкольного подразделения в родительскую плату.

**5. Руководство Структурным подразделением**

5.1. Непосредственное руководство Структурным дошкольным подразделением осуществляет директор Школы. Назначение его на должность и освобождение от неё производится приказом Учредителя.

5.2. Директор Школы:

- организует текущее перспективное планирование деятельности педагогического коллектива Структурного дошкольного подразделения;

- координирует работу воспитателей и других работников Структурного дошкольного подразделения по организации образовательной деятельности, реализации Программы, обеспечению безопасного функционирования Структурного дошкольного подразделения и другое;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчётной документации;

- вносит на рассмотрение педагогического совета представления о назначении, перемещении и увольнении работников Структурного дошкольного подразделения, предложения об их поощрении или о наложении на них взыскания;

- несёт ответственность за деятельность Структурного дошкольного подразделения.

**6. Имущество и финансирование Структурного подразделения**

6.1. Имущество Структурного дошкольного подразделения – это имущество школы, находящееся в оперативном управлении.

6.2. Каждый сотрудник Структурного дошкольного подразделения несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества в рамках своей должностной инструкции.

6.3. Финансирование Структурного дошкольного подразделения осуществляется на основе государственных и местных нормативов.